



त्रिवेणी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जुगार, रोल्पा

करार सेवाका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम

खण्ड (क) कर्मचारी तथा कार्यालयको विवरण

विवरण पेश गरेको कार्यालय :						
दर्ता नं. :			मिति :			
पेश गर्ने कर्मचारीको नाम :						
कर्मचारीको पद :			श्रेणी/तह :			
कामकाजको लागि खटिएको कार्यालय :						
मूल्यांकन अवधि :	साल	महिना	गतेदेखि	साल	महिना	गतेसम्म
कार्यालयमा काम शुरु गरेको मिति :						
सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :						

खण्ड (ख) सम्पादित कामको विवरण

मूल्यांकन अवधिमा गरेका मुख्य-मुख्य कामहरु	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
(क)	
(ख)	
(ग)	
(घ)	
(ङ)	
(च)	
सम्पादन गरेको कुनै नविनतम्/उल्लेखनीय काम भए	
(क)	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :	
मिति :	
पुनश्च:	
१. यो कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम एक आर्थिक वर्षमा दुई पटक प्रत्येक कर्मचारीले २/२ प्रति भरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।	
२. आर्थिक वर्षको साउन १ गतेदेखि मंसिर मसान्तसम्म सम्पादित कार्यको विवरण पुष महिनाको ७ गतेभित्र र बाँकी अवधिमा सम्पादित कामको विवरण असार महिनाको ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।	