



---

---

त्रिवेणी गाउँपालिका

---

स्थानीय राजपत्र

---

खण्ड: ३ संख्या: ५ प्रकाशन मिति: २०७६/१०/१६

---

भाग २

त्रिवेणी गाउँपालिका

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम त्रिवेणी गाउँपालिका, रोल्पाको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तपसिलमा लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७६/०९/२५

प्रमाणिकरण मिति: २०७६/१०/१५

प्रस्तावना

नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए अनुसार कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन, व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य तथा पशु प्रसारको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू स्थानीय तहबाट सम्पादन गर्नुपर्ने भएको र संघीयता कार्यान्वयनको सन्दर्भमा बजेट कार्यक्रम, जनशक्ति तथा साधन श्रोतहरू स्थानीय तहमा हस्तान्तरण हुँदै गरेको सन्दर्भमा कृषक

समुदायको जीविकोपार्जनमा अनादि कालदेखि महत्वपूर्ण स्थान ओगटेको पशुपालन व्यवसायलाई विविधिकरण, व्यवसायीकरण, आयमुलक तथा सम्मानित पेशाको रूपमा विकास गरी पशुधनको उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि गर्दै पशुजन्य उत्पादनहरूमा (दुध, फुल र मासु) यस त्रिवेणी गाउँपालिकालाई आत्मनिर्भर बनाई रोजगारी स्थापना र राष्ट्रिय उत्पादनमा समेत योगदान दिन यस गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने पशु सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम यो कार्यविधि जारी गरीएको छ ।

## परिच्छेद १

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो निर्देशिकाको नाम “पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६” रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा—

(क) “निर्देशिका” भन्नाले पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले त्रिवेणी गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “आर्थिक विकास समिति” भन्नाले त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकाले गठन गरेको आर्थिक विकास समिति सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “शाखा” भन्नाले त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको पशु सेवा शाखा र “कार्यक्रम” भन्नाले गाउँपालिकाको गाउँसभाबाट स्वीकृत भएका पशु सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “सेवा केन्द्र” भन्नाले पशु सेवा शाखा मातहतमा त्रिवेणी क्षेत्रमा सञ्चालित पशु सेवा सम्बन्धी सेवा प्रदान गर्ने ईकाइहरू सम्झनु पर्दछ ।

(च) “पशु विकास समिति” भन्नाले कार्यक्रम क्षेत्र तथा लाभग्राही छनौट, मापदण्ड निर्धारण र अनुगमन तथा मुल्याङ्कनका लागि तोकिए बमोजिमका पदाधिकारी रहने गरी गाउँपालिका स्तरमा गठन भएको कार्यदल सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “लाभग्राही” भन्नाले पशु सेवा शाखाबाट कार्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार अनुदान, पशु उत्पादनमा प्रयोग हुने बस्तु, सामग्री तथा उपकरणहरू र सेवा प्राप्त गर्ने कृषक/कृषक समूह/समिति/सहकारी/उद्यमी/निजी व्यवसायी तथा संस्था समेतलाई जनाउँछ ।

#### ३. उद्देश्य: यस निर्देशिकाको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेकाछन् —

(क) त्रिवेणी गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र तथा हावापानी सुहाउँदो पशु विकास सम्बन्धी दिर्घकालिन योजनाहरू तर्जुमा गर्ने गराउने ।

- (ख) पशु सेवा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यन्वयनका लागि आवश्यक कार्यविधिहरूको तर्जुमा गर्ने गराउने ।
- (ग) त्रिवेणी गाउँपालिकामा पशुपालन व्यवसायको व्यवसायीकरण, आधुनिकीकरण, औद्योगिकीकरण र विविधिकरणमा सहयोग पुर्याउने ।
- (घ) त्रिवेणी गाउँपालिकालाई दुध, मासु र फूलमा आत्मनिर्भर भई तथा अतिरिक्त उत्पादन निकासी प्रवर्द्धन गर्न सहयोग पुर्याउने ।
- (ङ) पशुपालन पेशाको सम्मान, सुरक्षा तथा सहयोग पुर्याउने ।

४. कार्यनीति: दफा ३ बमोजिमको उद्देश्य प्राप्तिका लागि देहायको कार्यनीति अपनाइनेछ —

- क) पशु जन्य वस्तुहरूको उत्पादन र उत्पादकत्व अभिवृद्धि गरी गाउँपालिकालाई दुध, फुल र मासुमा आत्मनिर्भर बनाउने, मुल्य श्रृंखलाको विकास गर्ने तथा अतिरिक्त उत्पादनको निर्यात प्रवर्द्धनका लागि विशेष कार्यक्रमहरूको तर्जुमा तथा कार्यन्वयन गर्दै लगिनेछ ।
- ख) कृषक समुदायमा आधारित समूह, समिति, सहकारी, व्यवसायी, पशु स्वास्थ्यकर्मी, पशुपालन विज्ञ समेतको परामर्शमा गाउँपालिकामा पशु पालन व्यवसायको संभाव्यताको आधारमा पशुपालन प्रवर्द्धन, पशु बस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि तथा बजार प्रवर्द्धन सम्बन्धी दिर्घकालिन योजना र कार्यक्रमहरू तर्जुमा तथा कार्यन्वयन गर्दै लगिनेछ ।
- ग) पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताको सिद्धान्त अंगिकार गरी पशु सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यन्वयनका लागि कार्यविधिहरूको तर्जुमा गरी कार्यन्वयन गर्दै लगिनेछ ।
- घ) उन्नत प्रविधिको उपयोग गरी पशुपालन व्यवसायको व्यवसायीकरण, औद्योगिकीकरण, विविधीकरण र आधुनिकीकरणमा सहयोग पुर्याउन लागत साझेदारीमा विशेष कार्यक्रमहरूको तर्जुमा तथा कार्यन्वयन गर्दै लगिनेछ ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सम्बन्धी

५. कार्यक्रमहरूको किसिम: देहायमा उल्लेख गरीएका कार्यक्रमहरूको तर्जुमा तथा कार्यन्वयन गरीनेछ-

- (क) पशु सेवा प्रसार कार्यक्रम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत कृषक क्षमता अभिवृद्धि प्रविधि प्रसार, जनचेतना प्रवर्द्धन कृत्रिम गर्भाधान तथा प्राकृतिक गर्भाधान सेवा ५०% अनुदान सहयोगमा च्यापकटर बितरण, ५०% लागत सहभागितामा दाना खाने डुढ सहितको भकारो सुधार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (ख) पशु विकास सेवा कार्यक्रम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत पशु उत्पादन, पशुपालन व्यवस्थापन र पशु प्रजनन सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (ग) पशु स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम: यस कार्यक्रममा पशु उपचार, चिरफार, बन्ध्याकरण, पशु रोग निदान, प्रयोगशाला सञ्चालन र पशु रोगहरू विरुद्ध खोप, पशु स्वास्थ्य क्लिनिक घुमती सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।

- (ड) पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यक्रम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत पशुपन्छी फर्म, बधस्थल, मासु पसल, पशु औषधि पसल (जैविक पदार्थ समेत), पशु स्वास्थ्यकर्मी, पशुजन्य उद्योग, डेरी पसल र पशु जन्य वस्तुहरूको संकलन केन्द्र समेतको नियमन गर्ने साथै पशु स्वास्थ्यकर्मिहरू तथा सरोकारवालाहरूसँग विभिन्न गोष्ठी अन्तर्क्रिया कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (च) पशुपंक्षी बजार सम्बन्धी कार्यक्रम: यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिका भित्रमा पशुजन्य पदार्थको बजार मुल्य, आयात निर्यात तथ्याङ्क संकलन तथा प्रेषण ५०% अनुदान सहयोगमा जिउँदो पशु संकलन केन्द्र स्थापना, पशु जन्य वस्तुहरूको संकलन केन्द्र स्थापना, बधस्थल व्यवस्थापन, मासुपसल सुधार, पशु जन्य उद्योगहरूको स्थापना जस्ता कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (छ) पशुपंक्षी फार्म सुदृढीकरण सहयोग स्थापना, प्रवर्द्धन कार्यक्रम: यस कार्यक्रममा नयाँ पशुपन्छी फार्म स्थापना तथा दर्ता र अभिलेखिकरण, नयाँ फार्म स्थापनामा प्रोत्साहन कार्यक्रमको तर्जुमा, पुराना ब्यवसायिक पशुपन्छी फार्मको सुरक्षा गर्न विभिन्न फार्म प्रवर्द्धन, प्रस्तावमा आधारित फार्म सुधार युवा लक्षित अनुदान कार्यक्रम, ५०% अनुदानमा बाखा खोर सुधार, बोका अनुदान, पशु विमा चेतना तथा सहयोग कार्यक्रमको तर्जुमा जस्ता कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (ज) पशुपन्छी पालन समूह परिचालन कार्यक्रम: पशुपन्छी पालन समूह गठन, दर्ता, नविकरण, अभिलेखिकरण कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (झ) माछापालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम: माछा पालक कृषकहरूका लागि फार्म सुधार सहयोग कार्यक्रम, नयाँ स्थापना सहयोग कार्यक्रम, नयाँ जातका माछा भुरा सहयोग कार्यक्रम, माछापोखरी सुधार तथा स्थापना कार्यक्रम, औषधि सेवा कार्यक्रम जस्ता कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (ञ) पशु सेवा पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम: पशुपालन फार्मको माध्यमबाट अध्ययन अवलोकन गर्न लायक भएको फार्मलाई विभिन्न प्रकारका प्रोत्साहन कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (ट) पशु आहारा सेवा (घाँस विकास) कार्यक्रम: पशुपन्छीलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रकारका हिँउदे, बर्षे, डाले, कोषे, अकाशे घाँसको विउ बेर्ना वितरण तथा नर्सरी स्थापना, मिनरल ब्लक बनाउने र खुवाउने प्रविधिको विकास जस्ता कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (ठ) प्राविधिक सेवा टेवा कार्यक्रम: गाउँपालिका स्तरीय पशु विकास समितिको बैठक, कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तालिम पशुपालक कृषकहरूका लागि मागमा आधारित विभिन्न प्रकारका स्थलगत तालिम कार्यक्रमहरू पर्दछन् ।
- (ड) जन चेतना अभिवृद्धी कार्यक्रम: पशुपालनसँग सम्बन्धित विभिन्न प्रकारका जनचेतना मुलक कार्यक्रम गोष्ठी, बुलेटिन प्रकाशन, लिफलेट प्रकाशन, पत्रपत्रिकाबाट प्रचार तथा प्रसार कार्यक्रम, स्कूल शिक्षा कार्यक्रम पर्दछन् ।

- (ढ) सुधार कार्यक्रम: ५०% लागत सहभागितामा पशुपन्छी खोर, गोठ सुधार कार्यक्रम, मासु, डेरी पसल सुधार कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (ण) मेसिनरी अनुदान र पशुपन्छी ढुवानी अनुदान कार्यक्रम: च्याफकटर, दाना ग्राण्डर मेसिन, मिल्क क्यान, पशु बस्तु खरिद तथा ढुवानी अनुदान इत्यादी आधा कृषकले व्यहोर्ने गरी अनुदान र ५०% अनुदान कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (त) कुखुरापालन पोषण सुधार कार्यक्रम: मागमा आधारीत ५०% अनुदानमा आठ हप्ते स्थानीय कुखुरा, न्यु हेम्पसायर, अष्ट्रोलोप कुखुराको चल्ला वितरण कार्यक्रम पर्दछन् ।
- (थ) दुधमा आत्मनिर्भर कार्यक्रम: सम्भावना र मागमा आधारीत गाई, भैसी समूह गठन, सो समूहमा तालीम सञ्चालन ५०% लागत सहभागितामा भकारो सुधार, च्यापकटर वितरण, दुधालू पशु ढुवानी अनुदान, परजिवि नियन्त्रण, पशु विमा, ट्यागिङ्ग जस्ता कार्यक्रम क्लष्टरमा पर्दछन् ।
- (द) मासुमा आत्मनिर्भर कार्यक्रम: सम्भावना र मागमा आधारीत बाख्रापालन समूह गठन, सो समूहमा स्थलगत तालीम सञ्चालन खोर सुधार, प्रजनन योग्य बोका वितरण वितरण, परजिवि नियन्त्रण, पशु विमा, ट्यागिङ्ग जस्ता कार्यक्रम क्लष्टरमा पर्दछन् ।

आवश्यकताको आधारमा समय समयमा विभिन्न कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

६. **कार्यक्रमहरूको अवधि:** कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्दा पशु विकास समितिले देहाय अनुसारको कार्यक्रम अवधि उल्लेखगरी पशुसेवा शाखा मार्फत गाउँ कार्यपालिकामा पेश भै स्वीकृत भए अनुसारको कार्यक्रम अवधि निर्धारण हुनेछ ।

- (क) दिर्घकालिन कार्यक्रम: पाँच वर्ष भन्दा लामो अवधिसम्म कार्यान्वयनमा रहने कार्यक्रमहरू ।
- (ख) मध्यकालीन कार्यक्रम: तिन देखि पाँच वर्षको अवधिसम्म निरन्तर कार्यान्वयनमा रहने कार्यक्रमहरू ।
- (ग) अल्पकालीन कार्यक्रम: एक आर्थिक वर्ष भित्रमा सम्पन्न भैसक्ने कार्यक्रमहरू ।

७. **कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन हने:** कार्यक्रमहरू तर्जुमा भै गाउँसभाबाट स्वीकृत भए पश्चात स्वीकृत कार्यक्रमहरू यसै निर्देशिका अनुसार कार्यान्वयन हुनेछ ।

८. **कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि तथा भुक्तानी प्रक्रिया:**

- (क) पशु सेवा शाखाका पकेट जोन कार्यक्रम तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सम्भाव्यताको आधारमा गाउँपालिकाका सातवटै वडाका उपयुक्त टोलबस्ती छनौट तथा प्रथमिकिकरण गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले गर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले पकेट जोन तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालनका लागि टोलबस्ती छनौट गर्नुपूर्व सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई समेत राय सुझाव माग गर्नु पर्नेछ । सम्बन्धित वडा कार्यालयले वडा अन्तर्गतका अगुवा कृषक, कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फार्महरूसँग छलफल तथा परामर्श गरी सञ्चालन गर्न सकिने कार्यक्रम तथा टोलबस्ती सम्बन्धी राय तथा सुझाव गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश

गर्नु पर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाले पकेट जोन तथा सोही अनुसारका अन्य कार्यक्रम सञ्चालनका लागि टोलबस्ती सञ्चालन गर्दा देहायका आधारहरू लिनु पर्नेछ—

- भौगोलिक, प्राविधिक र वातावरणीय हिसाबले कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त रहेको ।
- तुलनात्मक रूपमा अन्य क्षेत्रको भन्दा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित गतिविधिहरू बढी भएको ।
- कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कृषकहरूको बाहुल्यता रहेको ।
- सञ्चालन हुने कार्यक्रमको विस्तारको प्रशस्त सम्भावना रहेको ।
- कार्यक्रम प्रति कृषकहरूको झुकाव तथा प्रभावकारी कार्यान्वयनको सम्भावना रहेको ।
- विगतमा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित पहिचान स्थापित भएको ।
- कार्यक्रम अनुसारका अन्य अनुकूलता जस्तै सिंचाई तथा पानीको प्रयाप्तता, यातायातको सुविधा, बिजुलि बत्तिको सुविधा, घाँस तथा घाँस खेतीको सम्भावना इत्यादी ।

(ख) गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले कार्यक्रम सञ्चालन हुने टोलबस्ती र कार्यक्रमको निर्णय गरे पश्चात तपसिल अनुसार गर्नु पर्नेछ—

- पकेट जोनको सन्दर्भमा छनौट भएका टोलबस्तीमा १५-२५ जना कृषकहरू रहने गरी एक वा एक भन्दा बढी कृषक समूहको गठन गर्नु पर्दछ । सम्बन्धित वडा कार्यालय र पशु सेवा शाखाले समूह गठनमा सहजिकरण गर्नु पर्नेछ ।
- अन्य कार्यक्रमको हकमा अगुवा कृषक, दर्ता भएका कृषक समूह, पशु फार्म, सहकारी आदिले कार्यक्रममा सहभागी सहभागिता जनाउन सक्नेछन् ।

(ग) पशु सेवा शाखाले कार्यक्रममा सहभागी हुन ईकाइगत लागत तथा कृषकलापहरू प्रष्ट उल्लेख भएको प्रस्ताव/प्रस्तावना पेश गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिने सार्वजनिक सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

(घ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषक समूहहरूले सूचनामा माग भएअनुसारका कागजातहरू संलग्न राखी ईकाइगत लागत तथा कृषकलापहरू प्रष्ट उल्लेख भएको कार्यक्रम प्रस्तावना तोकिएको म्यादभित्र पशु सेवा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) सूचनाको म्याद भित्र रितपूर्वक प्राप्त भएका पुस्ताव/प्रस्तावनाहरूलाई पशु सेवा शाखा प्रमुखले अनुसूची १ बमोजिम गठित पुश विकास समिति समक्ष निर्णयार्थ पेश गर्नु पर्नेछ । पशु विकास समितिको बैठक बसी पेश भएका प्रस्ताव तथा संलग्न कागजातहरू समेतको अध्ययन तथा अनुसूची ६ बमोजिम मुल्यांकन गरी तोकिएको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समूह छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(च) छनौट भएका समूह/समूहहरूले समूह सञ्चालन विधान बनाई निर्णय सहित गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखामा दर्ता गर्नु पर्दछ । शतप्रतिशत अनुदान कार्यक्रम भए सोही अनुसार र साझेदारीमा सञ्चालन हुने

कार्यक्रम भएमा आफ्नो समूहको तर्फबाट लगानी हुने रकमको बन्दोबस्त गरी गाउँपालिकाको कार्यक्रम शाखामा कार्यक्रमको सम्झौता गर्नु पर्दछ ।

- (छ) कार्यक्रम सम्झौता पश्चात सम्बन्धित समूहको अध्यक्ष, सचिव र पशु सेवा शाखाको प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुने गरी बैंक खाता खोल्नु पर्दछ र सम्झौतानुसारका कृयाकलाप सञ्चालन गर्नु पर्दछ । गाउँपालिका र समूहबिचको सम्झौता कार्यक्रम कार्यान्वयनको मूल आधार मानिनेछ ।
- (ज) समूहले सम्झौतानुसारको कार्य सम्पन्न भए पश्चात गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिलाई अनुगमनको लागि बोलाउनु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा पशु सेवा शाखा प्रमुखलाई आमन्त्रित सदस्यमा अनिवार्य राख्नु पर्नेछ ।
- (झ) अनुगमन समितिले प्रस्ताव तथा सम्झौतानुसार गरे/नगरेको एकिन गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन उपलब्ध गराए पश्चात समितिले निर्णय सहित गाउँपालिकामा अन्तिम भुक्तानी माग गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रम शाखा तथा लेखा शाखाले पेश भएका बिल/बिजक, भरपाई, सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन, सम्बन्धित वडाको सिफारिस, अनुगमन प्रतिवेदन तथा संलग्न अन्य कागजातको मुल्यांकन गरी अन्तीम भुक्तानी दिनु पर्दछ ।

#### ९. अनुदान प्रवाहका शर्तहरू:

- (क) कृषक समूहको तर्फबाट साझेदारी हुने रकमको बन्दोबस्त समूह स्वयंले अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्नेछ साथै सम्झौतामा उल्लेखित क्रियाकलापहरू भन्दा बाहेकको सन्दर्भमा समूह स्वयंले बेहोर्ने वा श्रोतको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक समूहले कम्तिमा पाँच वर्षसम्म कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।
- (ग) कृषक समूह वा कृषकहरूले कार्यक्रमको प्रगति विवरण चौमासिक रूपमा पशु सेवा शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (घ) कार्यक्रमसँग सम्बन्धित पशु तथा बालीहरूको सम्भव भएसम्म बिमा गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाइएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीबाट प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह अनुदान रकम असुल उपर गरिनेछ ।
- (च) सम्झौता मुताविकको कार्य निर्धारित समयसिमा भित्र उच्च गुणस्तर कायम राखी सम्पन्न गर्ने दायित्व सम्बन्धित अनुदानग्राही कृषक समूहको हुनेछ ।
- (च) अन्य शर्तहरू सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

#### परिच्छेद ३

#### सेवा सञ्चालन सम्बन्धी

#### १०. सेवा सञ्चालन प्रक्रिया:

- (क) पशु सेवा शाखाबाट नियमित रूपमा सञ्चालन हुने सेवाको विवरण अनुसूची ४ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ । पशु सेवा शाखा मातहतका सेवा केन्द्र/पशुपंक्षी उपचार कक्षले अनुसूची ४ मा उल्लेख भएका सेवाहरू पूर्ण वा आंशिक रूपमा सञ्चालन गर्नेछन् ।

- (ख) अन्य तथा विशेष कार्यक्रमको सेवा सञ्चालन प्रकृया अनुसूची ५ मा उल्लेख भए बमोजिमको प्रकृयाबाट हुनेछ । कार्यविधि स्वीकृत भैसकेका कार्यक्रमहरूको हकमा सम्बन्धीत कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।
- (घ) कुनै विशिष्ट प्रकृतिको कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बाह्य परामर्शदाता तथा सेवा प्रदायकको आवश्यकता परेमा पशु विकास समितिले परामर्शदाता तथा सेवा प्रदायकको छनौट गरी शाखा मार्फत सेवा सञ्चालन गर्न गराउन सक्नेछ ।
- (ङ) सेवा सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड पशु विकास समितिले स्वीकृत गरे अनुसार हुनेछ ।
- (च) अनुदान भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित ऐन नियम र संज्ञौतामा उल्लेखित शर्त अनुसार हुनेछ ।
११. **सेवा शुल्क:** नियमित सेवा प्रवाह गर्दा लाग्ने सेवा शुल्क गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ तर अन्य तथा विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दाका बखत कार्यविधि तथा संज्ञौतामा उल्लेख भए अनुसारको सेवा प्रदान गर्दा लाभग्राहीबाट कुनैपनि प्रकारको सेवा शुल्क लिन पाईने छैन ।
१२. **अनुगमन तथा मुल्याङ्कन:**
- (क) कार्यक्रमको सञ्चालन एवं प्रभावकारिताको बारेमा पशु सेवा शाखा, पशु विकास समिति र गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिले आपसि समन्वय गरी आवधिक रूपमा कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) दैनिक तथा भ्रमण खर्च भुक्तानी नहुने अवस्थामा अनुगमनकर्ताको दैनिक पारिश्रमिक पशु विकास समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
१३. **कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको भूमिका:** कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको भूमिका कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । कार्यविधि तय नभैसकेका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्ययोजना वा लाभग्राहीसँग को संज्ञौतामा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
१४. **तालिम तथा गोष्ठि सञ्चालन:** स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तालिम तथा गोष्ठि सञ्चालन गर्दा लाग्ने बजेट तथा भौतिक सामग्रीहरू पशु विकास समितिबाट निर्धारित मापदण्ड तथा अनुसूची ७ अनुसार हुनेछ ।
१५. **खर्चको मापदण्ड:** अनुसूची ७ बमोजिम हुनेछ ।
१६. कुनै कार्यक्रम खर्च गर्न असहज तथा अस्पष्ट भएमा कार्यक्रमको खर्च शिर्षक लागत तयार पारी पशु विकास समितिका अध्यक्षबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्न सकिनेछ ।



१७. विभिन्न अनुदानमा लाभग्राही छनौट गर्दा कुनै पनि निकायबाट अनुदान नलिएका कृषकलाई मुख्य प्राथमिकता दिईनेछ ।
१८. निर्देशिकाको व्याख्या: कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा यस निर्देशिकाको कुनै प्रावधानले कुनै बाधा अड्चन आएमा वा निर्देशिकाले स्पष्ट रूपमा व्याख्या नगरेमा त्यसको व्याख्या गर्ने तथा त्यसलाई स्पष्ट गर्ने अधिकार पशु विकास समितिमा निहित रहनेछ ।
१९. अनुसूचीमा संशोधन: अनुसूचीको हेरफेर तथा थपघट गर्न सकिनेछ ।



अनुसूची-१

(दफा ८ (क) सँग सम्बन्धीत)

पशु विकास समिति गठन ( ७ जना)

- |  |              |
|--|--------------|
| १. गाउँपालिका अध्यक्ष  | – संयोजक     |
| २. गाउँपालिका उपाध्यक्ष                                      | – सदस्य      |
| ३. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत                                   | – सदस्य      |
| ३. आर्थिक बिकास समिति संयोजक                                 | – सदस्य      |
| ४. शाखा प्रमुख, कृषि विकास शाखा                              | – सदस्य      |
| ५. गाउँसभा सदस्य मध्येबाट संयोजकले तोकेको (१ महिला, १ पुरुष) | – सदस्य      |
| ६. शाखा प्रमुख, पशु सेवा शाखा                                | – सदस्य सचिव |



**अनुसूची-२**

**(दफा ८ (ख) सँग सम्बन्धीत)**

**प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना**

गाउँ कार्यपालिका, पशु सेवा शाखाको प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना

पथम पटक प्रकाशित मिति मिति २०...../...../.....

यस शाखाको आ.व. २०...../..... को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार ..... कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नको लागि त्रिवेणी गाउँपालिकामा रहेका व्यवसायिक कृषक/समूह/समिति/सहकारी/पशुपालन फार्महरुबाट प्रस्ताव/निवेदन आह्वानको लागि यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरीएको छ । इच्छुक उल्लेखित कृषक/समूह/समिति/सहकारी/पशुपालन फार्महरुले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन (मिति २०...../...../.....) को दिउँसो १२.०० बजे भित्र तपसिलका उल्लेखित कार्यक्रम लागि तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फाराम त्रिवेणी गाउँ कार्यपालिका, पशु सेवा शाखामा पेश गर्न हुन जानकारी गराइन्छ । विस्तृत जानकारीका लागि पशु सेवा शाखा त्रिवेणी गाउँपालिकामा सम्पर्क राख्नुहुन अनुरोध छ । साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश हुन नसक्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

लागत साझेदारी तथा अनुदानमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरु

सि. नं.	कार्यक्रमहरु	संख्या

आवेदनका साथ सम्मिलित हुनुपर्ने कागजातहरु:

१. रु. १० को हुलाक टिकट टांस गरेका आवेदन फाराम — १ प्रति
२. आवेदकको नागरीकताको प्रतिलिपि — १ प्रति
३. समूह/समिति/सहकारी/फार्म दर्ता सम्बन्धी कागजातका प्रतिलिपिहरु — १ प्रति
४. समूह/समिति/सहकारी/फार्महरुको आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णयको प्रतिलिपि—१ प्रति
५. समूह/समिति/सहकारी/फार्म सञ्चालकले सम्बन्धित विषयमा तालिमहरु लिएको भए तालिम/अनुभव सम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि — १ प्रति
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको शिफारिस पत्र — १ प्रति
७. आन्तरिक राजश्व कार्यालय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि — १ प्रति
८. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि — १ प्रति
९. प्रस्तावको हकमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको अनुसूची-३ अनुसारको प्रस्ताव र
१०. निवेदन माग भएको हकमा मोटा मोटी लागत विवरण- १ थान

त्रिवेणी गाउँपालिका, पशु सेवा शाखा

अनुसूची-३  
(दफा ८ (ख) सँग सम्बन्धित)  
प्रस्तावको ढाँचा

प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पत्र			
क) प्राविधिक प्रस्ताव			
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम		
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना		
३	आवेदकको नाम		
४	ठेगाना		
५	आवेदकको सम्पर्क टेलिफोन नं.		
६	आवेदक समूह/समिति/फर्म/उद्योग/व्यवसायको दर्ता नम्बर		
७	दर्ता भएको कार्यालय र मिति		
८	आवेदक समूह/समिति/फर्म/उद्योग/व्यवसायको उमेर (दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधी बर्षमा)		
९	पान दर्ता नम्बर		
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.		
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.		
१२	माग रकम रु. (अनुदान लागत)		
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य		
१३.१			
१३.२			
१३.३			
१४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु		
१४.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम
१४.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)		बजार सम्मको दुरी (कि.मी.)
१४.३	बिजुलीको सुविधा (छ/छैन)		सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)

पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

खण्ड: ३

संख्या: ५

प्रकाशन मिति: २०७६/१०/१६

१४.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व (आफ्नै/लिज)											
१४.५	आफ्नै स्वामित्वको भवन, मेशिनरी, सवारी साधन र यन्त्र उपकरणको किसिम र संख्या उल्लेख गर्ने													
	क्र.स.	विवरण	संख्या	अवस्था										
	१													
	२													
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या													
१६	लक्षित समुदाय (अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या)													
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरीने कृयाकलापहरूको विवरण													
१७.१														
१७.२														
१७.३														
१७.४														
१८	कृयाकलाप कार्यान्वयन योजना													
१८.१	क्र.स.	कृयाकलाप	महिना											
			१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१९	कार्यक्रम समाप्ति पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरू (बुंदागत रूपमा सम्भव भए परिमाण समेत खुलाउने)													
२०	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरू समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य रकम खुलाउने													
२०.१	क्र.स.	सहकार्य गर्ने अन्य निकायहरूको नाम										सहकार्य रकम रु.		
२१	प्रस्तावकले विगत वर्षमा सम्पन्न गरेका उल्लेखनिय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेल खाने मात्र)													
२१.१														

पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

खण्ड: ३

संख्या: ५

प्रकाशन मिति: २०७६/१०/१६

२१.२								
२१.३								
२२	उपरोक्त कार्य सम्पादनका लागि भएको लगानी (रु.)							
२३	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि आवेदकको अनुभव र तालिम (अवधि समेत खुलाउने)							
२४	आवेदकसँग विद्यमान जनशक्ति विवरण							
	क्र.स. जनशक्तिको विवरण दक्षता (शैक्षिक योग्यता=तालिम) संख्या							
	१							
२								
२५	प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर							
२५.१								
२५.२								
२६	वातावरणिय असर न्यूनिकरणका लागि अपनाईने उपाय							
२६.१								
२६.२								
२७	प्रस्तावित कार्यक्रमले श्रृजना गर्ने थप रोजगारी (संख्या)							
ख) आर्थिक प्रस्ताव								
प्राविधिक प्रस्तावमा उल्लेखित कृयाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण								
क्र.सं.	मुख्य कृयाकलापहरू	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर	कुल लागत रकम (रु)	प्रस्तावकको योगदान (रु)	अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु)	प्रस्तावकले व्यहोर्ने रकमको श्रोत (रु)
माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू सही रूपमा पेश गरेको छु, कति कति झुठो ठहरेमा कानुन बमोजिम सजाय भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउछु/छौं ।								
प्रस्तावक समूह/समिति/फर्म/उद्योग/व्यवसायको जिम्मेवार पदाधिकारीको नाम:								
हस्ताक्षर								
मिति								
समूहसमिति/फर्म/उद्योग/व्यवसायको छाप								

नोट: आवश्यकता अनुसार लाईनहरू थपघट गर्न तथा ठूलो सानो पार्न सकिनेछ ।

अनुसूची-४

(दफा ९ (क) सँग सम्बन्धीत)

पशु सेवा शाखाले नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने कार्यहरू

क्र. स.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया /पेश गर्नुपर्ने कागज	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	गुनासो सुन्ने अधिकारी
<b>क. दर्ता तथा नविकरण</b>					
१	समूह/समिती दर्ता तथा विविधिकरण	१. रु. १० को टिकट सहितको निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट ३. विधानको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको शिफारिस ४. समूह अध्यक्ष र सचिवको नगरीकताको प्रतिलिपि ५. समूह अध्यक्ष र सचिको पासपोर्ट साईजको फोटो	५००।	दिनको २ बजे भित्र कार्यालयमा रितपूर्वक निवेदन दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
	समूह/समिती नविकरण	१. रु १० को टिकट सहितको निवेदन २. समूह समितिको निर्णय माईनुट ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको शिफारिस	३००।		"
२	व्यवसायिक फर्म दर्ता अभिलेखिकरण	१. रु १०।- को टिकट सहितको निवेदन २. नागरीकताको प्रतिलिपी ३. सम्बन्धित क्षेत्रको प्राविधिकको फिल्ड अनुगमन सहितको शिफारिस ४. फार्म रहेको क्षेत्रको जग्गा धनी पुर्जाको प्रतिलिपी वा जग्गा लिजको कागजात ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको चौकिल्ला प्रमाणीत सहितको शिफारिस	कार्य गाउँपालिकाले तोके अनुसार	सोही दिन र स्थलगत निरीक्षण गर्नुपरेमा १० दिन	"

ख. पशुपंक्षी स्वास्थ्य सेवा					
१. उपचार सेवा					
१.१	गाई, भैसी	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्र डिस्पेन्सरीमा ल्याईनुपर्ने	गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१.२	भेडा, बाखा, वंगुर, खरायो	" "	"	"	"
१.३	कुखुरा हांस र अन्य पंक्षीपशुलाई	" "	"	"	"
१.४	कुकुर, बिरालो पशुलाई	" "	"	"	"
१.५	घोडा बांदर र अन्य वन्य जन्तुहरु	" "	"	"	"
२. प्रयोगशाला सेवा					
२.१	गोबर परिक्षण	विधि पूर्वक गोबर संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	"
२.२	थुनेलो परिक्षण	विधि पूर्वक दुध संकलन गरी पेश गरेको हुनुपर्ने	"	"	"
२.३	शव परिक्षण	प्राविधिक हिसावले ठीक हुनुपर्ने, मरेको पशुको शव सबन्धित निकायमा उपर्युक्त किसिमबाट ल्याएको हुनुपर्ने, पुरानो, सढेको र दुर्गन्धित पशुपंक्षीको शव परिक्षण गरीने छैन ।	"	दिनको १ बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन कार्यालय समय भित्र, १ बजे पछी दर्ता भएको हकमा भोली पल्ट कार्यालय समय भित्र	"



३	माईनर सर्जिकल सेवा:				
३.१	बोका, सांढे, रांगो सुमाने (खसि पार्ने)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनुपर्ने	गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
<b>ग. पशु प्रजनन् सेवा</b>					
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा ल्याईनु पर्ने तथा कृषक र प्रविधिकको आपसि सहमतिमा कृषकको घर गोठमा नै	गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार	आवश्यकता अनुसार सोही दिनभित्र	"
२	गर्भ परीक्षण (गाई, भैंसी)	पशुलाई पशु सेवा शाखा/पशु सेवा केन्द्रमा तथा पशु सेवा शाखाले तोकेको स्थानमा ल्याईनुपर्ने	गाउँ कार्यपालिकाले तोके अनुसार	सोही दिन	"
<b>घ. परामर्श सेवा</b>					
१	महामारी रोग नियन्त्रण	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
२	पशु आहारा व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
३	पशुपालन व्यवसाय प्रबर्द्धन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
४	पशु प्रजनन् व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
५	बजारीकरण सेवा	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
६	ऋण सिफारीस पशुपंक्षि पालन	रु १० को टिकट सहितको निवेदन नागरीकता प्रतिलिपी परियोजना फर्मेट	निःशुल्क	सोही दिन	"
६	बिमा सम्बन्धि	मौखिक तथा लिखित अनुरोध	निःशुल्क	सोही दिन	"
<b>ड विविध सेवा</b>					
१	पशुपंक्षि तथ्याङ्क सम्बन्धी जानकारी	रु १० को टिकट सहितको निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	"

नोट: उल्लेख नभएका कार्यक्रमहरूको हकमा पशु विकास समितिको निर्णय अनुसार तथा प्रचलित ऐन, कानून, नियम बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-५

(दफा ९ (ख) सँग सम्बन्धीत)

अन्य तथा विशेष कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

क्र.सं.	कार्यविधि	जिम्मेवारी
१	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि/कार्ययोजना/मापदण्ड प्रस्ताव गर्ने	पशु सेवा शाखा
२	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि छलफल गरी आर्थिक विकास समितिमा पेश गर्ने तथा कार्ययोजना र मापदण्ड स्वीकृत गर्ने	पशु विकास समिति अध्यक्ष
३	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र कार्यान्वयन कार्यविधि छलफल गरी निर्णय प्रकृत्याका लागि नगर कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने	आर्थिक विकास समिति
४	बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरी अनुमोदनका लागि गाउँ सभामा पेश गर्ने र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि स्वीकृत गर्ने	गाउँ कार्यपालिका
५	स्वीकृत कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन सम्बन्धी क्षेत्र प्राथमिकीकरण, सूचना प्रशारण, प्रस्ताव आह्वान, प्रस्ताव संकलन तथा प्रारम्भिक मुल्याङ्कन	पशु सेवा शाखा
६	कार्यक्रम कार्यान्वयन क्षेत्र छनौट, प्रस्तावको अन्तिम मुल्याङ्कन तथा लाभग्राही छनौट	पशु विकास समिति
७	लाभग्राही सँग संझौता गर्ने	पशु सेवा शाखा
८	कार्यक्रम कार्यान्वयन सहजीकरण	पशु सेवा शाखा
९	कार्यक्रम कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन	पशु सेवा शाखा र पशु विकास समिति, गाउँ कार्यपालिका पदाधिकारी

अनुसूची ६

(दफा-८ को (घ) सँग सम्बन्धित)

कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संस्थाको प्रस्ताव छनौट गर्दा अपनाईने मूल्यांकनका आधारहरू

क्र. सं.	द. नं.	आवेदक संस्थाको नाम	ठेगाना	(२५) कार्य योजना	(२५) व्यवसायको सम्भाव्यता/ उपयुक्तता	(१०) अनुभव/तालिम, भौतिक संरचना	(१५) गाई/भैसी, बंगुर, कुखुरा बंस सुधार गरी श्रोत केन्द्रको रूपमा व्यवस्थापन गरीरहेको पशुपन्छी संख्या	(२५) घाँस विकास गरेको वा विकास गरीने जग्गाको क्षेत्रफल	(१००) कुल प्राप्तांक	कैफियत
१										
२										
३										
४										

पशु विकास समितिका पदाधिकारीहरूको:

क्र.स.

नाम थर:

पद:

कार्यालय/ठेगाना

दस्तखत

- १.
- २.
- ३.
- ४.
- ५.

नोट: मुल्याङ्कनका आधार फर्म र आवश्यकता अनुसार पशु विकास समन्वय समितिले हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-७

(दफा-१३ र १४ सँग सम्बन्धित)

खर्चको मापदण्ड तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि

१. सबै प्रकारका तालिम, गोष्ठि, सेमिनार कार्यशाला, सञ्चालन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड

सि. न.	प्रयोजन विवरण	दर		स्पष्टीकरण, कैफियत
		गा.पा. स्तर	वडा स्तर	
१.१	तालिम, गोष्ठि, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशालाको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ता पारिश्रमिक प्रति सत्र			
	क) बाहिरी प्रस्तुतकर्ता			<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यपत्र कम्तिमा १२०० शब्दको हुनु पर्नेछ । खेसा टिपोटको कपि मान्य हुने छैन ।</li> <li>आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित निकाय भित्रकै पदाधिकारी वा ब्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।</li> <li>बाहिरी प्रस्तुतकर्ता भन्नाले सम्बन्धित कार्यालय बाहिरको पदाधिकारी वा ब्यक्ति सम्झनु पर्दछ । टाढाबाट बोलाउनु परेमा दैनिक भ्रमण खर्च र आतेजाते नियमानुसार दिनु पर्नेछ ।</li> </ul>
	अधिकृत स्तर			
	कार्यपत्र बापत			
	प्रबचन बापत	१५००	१५००	
	सहायक स्तर	१०००	१०००	
	कार्यपत्र बापत	१५००	१५००	
	प्रबचन बापत	८००	८००	
ख) आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता				
अधिकृत स्तर				
कार्यपत्र र प्रबचन बापत	१५००	१५००		
सहायक स्तर				
कार्यपत्र र प्रबचन बापत	१०००	१०००		

पशु सेवा शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६

खण्ड: ३

संख्या: ५

प्रकाशन मिति: २०७६/१०/१६

१.२	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन, कार्यशालाको अध्ययन, छलफल कार्यक्रमको टिप्पणीकर्ता	९००	५००	• एउटा कार्यपत्रमा २ जना भन्दा बढी टिप्पणीकर्ता राख्न नमिल्ने ।
१.३	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन, कार्यशालाको अध्ययन आबद्धता, छलफल कार्यक्रम जस्ता समारोह उद्घाटन तथा समापन समारोहमा सहभागिको खाजा खाना प्रति दिन प्रति व्यक्ति	खाजा १५० खाना ३५०	खाजा १५० खाना ३५०	• खाना ३५० बिभिन्न विशिष्ट ब्यक्तिहरुलाई यस्ता कार्यक्रममा आमन्त्रण गरेमा सहभागिको खाजा खानामा एकमुष्ट १५०० प्रति ब्यक्ति प्रति दिन खर्च गर्न सकिनेछ । यस्तो खर्च गर्दा विशिष्ट ब्यक्तिको उपस्थिति प्रमाणित हुनु पर्नेछ ।
१.४	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन, कार्यशालाको अध्ययन आबद्धता, छलफल कार्यक्रम जस्ता समारोहमा संयोजक भएको प्रति दिन प्रति व्यक्ति	५००	५००	
१.५	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन, कार्यशालाको अध्ययन आबद्धता, छलफल कार्यक्रम जस्ता समारोहमा प्रमुख अतिथि, अतिथि प्रति दिन प्रति व्यक्ति	१५००	१०००	• बढिमा ४ जनालाई सहभागि गर्न सकिनेछ ।
१.६	हल भाडा तथा उपकरण भाडामा लिनु परेमा	बजार दर	बजार दर	
१.७	सहयोगी भत्ता प्रति दिन प्रति व्यक्ति	३००	३००	
१.८	स्टेशनरी खर्च प्रति व्यक्ति	१००	१००	
१.९	तुल ब्यानर, पानी एकमुष्ट	२५००	२५००	
१.१०	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन कार्यशालाको अध्ययन आबद्धता, छलफल कार्यक्रम जस्ता समारोहमा सहभागि भत्ता प्रति दिन प्रति व्यक्ति	१०००	१०००	• तालिममा २० देखि २५ जना, गोष्ठीमा ३० देखि ४० जनासम्म सहभागि गराउन सकिने तर त्यो भन्दा ठूलो सेमिनार छलफल कार्यक्रममा खाजा खर्च मात्र गर्न सकिने ।
१.११	तालिम, गोष्ठि, सम्मेलन कार्यशालाको अध्ययन आबद्धता, छलफल कार्यक्रम जस्ता समारोहमा प्रतिबेदक एकमुष्ट प्रति कार्यक्रम	१०००	५००	

२. विभिन्न अनुगमन सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड-

सि. नं.	प्रयोजन विवरण	दर		स्पष्टीकरण, कैफियत
		गापा स्तर	वडा स्तर	
१	बजार अनुगमन	१५००	१५००	दैनिक भ्रमण खर्च दिनु पर्ने अवस्थामा नियमानुसार खर्च गर्न सकिने ।

३. विभिन्न प्रकारको नमुना संकलन गर्दा प्रति पशु रु १०, डाटा संकलन गर्न कर्मचारी तथा ब्यक्ति सेवा करारमा लिनु परेमा दैनिक १००० भन्दा उपलब्ध गर्न सकिनेछ । लामो समयको कार्यक्रम भएमा करार सम्झौता अनुसार हुनेछ ।

४. विभिन्न बैठक सम्बन्धी खर्चको मापदण्ड-

सि. नं.	प्रयोजन विवरण	दर		स्पष्टीकरण, कैफियत
		गा. पा. स्तर	वडा स्तर	
१	विभिन्न बैठक, समिति बैठक ईत्यादी	१०००	१०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यालय समयभन्दा बाहिर बस्नु परेमा मात्र खर्च गर्न सकिने ।</li> </ul>

५. विभिन्न खोप सेवा सञ्चालन गर्नु पर्दा भ्याक्सिनेटरलाई तपसलि बमोजिम रकम उपलब्ध गराउन सकिनेछ-

- पि.पि.आर. खोप सेवा कार्यक्रम: भेडा, बाखा प्रति पशु ५ रुपियाँ ।
- स्वाईन फिवर रोग तथा अन्य बंगुरका रोग विरुद्धको खोप प्रति पशु १० रुपियाँ ।
- गाई, भैसिलाई विभिन्न खोपको प्रति पशु १० रुपियाँ ।
- कुखुरा तथा अन्य पन्छी प्रति गोटा १ रुपियाँ ।
- कुकुर, विरालो प्रति पशु २० रुपियाँ ।

अनुसूची-८

(दफा-५ को (छ) सँग सम्बन्धित

नयाँ पशुपंक्षी फार्म दर्ता सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था

क्र.स.	फार्मको किसिम	आवश्यक पशुपंक्षी संख्या	कैफियत
१	बाखा	न्युनतम २० देखि ३० माउ बाखा सम्मको साना फार्म ३१ देखि ५० माउ बाखा सम्मको मझौला फार्म ५१ देखि माथी माउ बाखा भएको फार्म ठुला फार्म	अन्य कुनै पनि निकायमा दर्ता भए गाउँपालिकामा सुचिकृत हुनुपर्ने
२	गाई, भैसी	न्युनतम ४ माउ पशु	
३	बंगुर	न्युनतम ५ भुनी	
४	कुखुरा	उन्नत पंक्षिको हकमा ३०० गोटा स्थानीय पंक्षिको हकमा १०० गोटा	



**अनुसूची-९**

**(दफा-५ को (ज) सँग सम्बन्धित**

**पशुपालन कृषक समूह दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था**

समुदायको संस्थागत विकास मिल्दाजुल्दा आवश्यकता र चाहानाहरु भएका तथा एकै उद्देश्य भएका न्यूनतम १० जना व्यक्ति मिलेर बनेको समूह तपसिलका प्रकृया पुरा गरी आएमा त्रिवेणी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाले समूह दर्ता वापत रु. ५००। (अक्षरेपी पाचै सय रूपैयाँ मात्र) राजश्व लिई दर्ता गर्न सक्नेछ । समूह सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण व्यवस्था समूहको विधानमा व्यवस्था गरिए अनुसार हुनेछ ।

१. रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन ।
२. समूह/समितिको दर्ताको निर्णय माईन्युट ।
३. समूहको विधानको प्रतिलिपि २ प्रति ।
४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
४. समूह अध्यक्ष र सचिवको नगरिकताको प्रतिलिपि ।
५. समूह अध्यक्ष र सचिवको पासपोर्ट साईजको फोटो ।

**समूह दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण**

कृषक समूहले आफ्नो समूह दर्ता प्रमाणपत्रको म्याद सकिएको ३५ दिन भित्र नविकरण गर्नु पर्नेछ । समूहले रु १०१- को टिकट सहितको निवेदन, समूह/समितिको नविकरण सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि, दर्ता प्रमाणपत्र सहित रु ३०० राजश्व लिई पशु सेवा शाखाबाट समूह दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ । तोकीएको समयवधिमा नविकरण नभएमा रु १००। जरीवाना लिई नविकरण गरीनेछ । नियमित ३ वर्षसम्म समूह दर्ता प्रमाणपत्र नविकरण नभएमा सो कृषक समूहको दर्ता खारेज गरिनेछ ।

आज्ञाले

निम बहादुर के. सी.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत